

Témoignages

« Cela m'a permis de mener des entretiens individuels plus efficaces en amenant les stagiaires à décrire leurs tâches en rapport avec la pédagogie et l'ergonomie qu'ils mettent en place dans leur activité professionnelle. »

« Dans le cadre du Point Information Conseil, mes questions spécifiques de l'explicitation ont aidé la personne à se documenter de ce qu'elle a fait en situation de travail. Du coup, je n'ai pas eu besoin de lui donner des conseils, elle a elle-même su faire son choix de certification. »



Conduire des entretiens d'explicitation Enrichir sa pratique de l'entretien avec les personnes accompagnées...

Certificat d'aptitude à l'accompagnement par les techniques d'aide à l'explicitation (C2ATAE) - Certification inscrite au Répertoire spécifique (ex. Inventaire – fiche n° 4019)- Formation éligible au CPF.

Mener un entretien efficace avec un usager, un salarié, un stagiaire...

- pour faire un bilan avant de se projeter
- pour évaluer une situation
- pour analyser une pratique
- pour mettre à jour des compétences

... ne va pas de soi.



L'entretien dit « d'explicitation » permet de produire un questionnement auprès d'une personne de façon à l'aider à verbaliser ce qu'elle a fait, de la manière dont elle a fait.

Les outils proposés permettent d'accéder à un recueil d'information préalable et nécessaire avant d'engager l'analyse de la situation. Aider une personne à exprimer comment elle s'y est prise dans une situation particulière, c'est s'appuyer sur ses compétences, c'est lui donner une autre place dans la relation d'aide. C'est un enjeu central dans le cadre d'un travail social et d'accompagnement soucieux de redonner du « pouvoir agir » aux personnes.

Objectifs

- ☞ Etre capable de mettre en place les conditions de l'explicitation
- ☞ Etre capable de guider vers la description des actions et prendre en compte la parole de la personne accompagnée

Public concerné

L'entretien d'explicitation s'adresse à tout professionnel mobilisé par le recueil d'information en entretien individuel comme en groupe : enseignant, formateur, travailleur social, conseiller,... dans ses activités : accueil, supervision et débriefings, remédiation, bilan VAE, analyse ergonomique de l'activité, enquête, recherche.

5 journées en 2020

**5, 6 Mars,
26, 27 Mars
et 05 Juin**

**Ou dans votre établissement
à la demande**

Démarche pédagogique :

Elle est avant tout axée sur la pratique. Il s'agit d'une formation professionnelle au cours de laquelle chaque participant se forme par le fait qu'il expérimente la position de l'interviewé, de l'intervieweur et de l'observateur. Il peut ainsi en témoigner et conduire une démarche réflexive lors des séances collectives.



Programme de Formation

Il vise l'acquisition des techniques d'aide à l'explicitation élaborées par Pierre Vermersch avec les membres du GREX2

1. **Comment mettre en place les conditions de l'explicitation ?**
 - Faire spécifier une tâche ou une situation
 - Poser un contrat de communication
 - S'accorder posturalement et verbalement
 - Se référer à l'action dans sa dimension procédurale
 - Accompagner la personne en évocation d'une situation singulière
2. **A développer ses compétences d'écoute**
 - Repérer les signes non verbaux et les différents types de verbalisations
 - Distinguer si ce dont parle la personne m'informe de ce qu'elle a fait
3. **Comment faire décrire l'action**
 - Connaître et utiliser la structure de l'action
 - Faire mettre en mots la gestualité
 - Formuler des questions centrées sur l'action
 - Contourner les dénégations
4. **Les bases théoriques des techniques d'aide à l'explicitation**
 - Les positions de parole
 - La théorie de la prise de conscience / La conscience pré-réfléchie et la conscience réfléchie
 - Les domaines de verbalisation
 - La mémoire concrète
 - Le primat de l'action
 - Le format et les effets des questions

5. – Préparation de la certification

A l'issue de la formation, les stagiaires sont en mesure de présenter le niveau de compétence 1 du certificat.

Evelyne ROUET – Formatrice habilitée par le GREX2

Inscriptions

Les dossiers d'inscription peuvent être retirés à l'ERTS ou sont téléchargeables sur notre site Internet.

Service Développement, Formations Continue et Territoires

Responsable du Service : Valérie LARMIGNAT

Secrétariat :

fcdeveloppement@erts-olivet.org

Ligne directe : 02 38 76 22 32

2032 Rue du Général de Gaulle – CS 60002

45166 OLIVET CEDEX

Standard: 02 38 69 17 45 - Fax : 02 38 63 25 46

www.erts-olivet.org

Prix 2020 :

5 journées

875 €