

FORMATION TITRE DE MONITEUR D'ATELIER

Séverine TEIXEIRA -
Assistante de Formation
☎ : 02.38.69.32.43
✉ ma@erts-olivet.org

FICHE DE CANDIDATURE

Rentrée Octobre 2020

Sites : Olivet Bourges

Collez ici
votre photo
d'identité

Votre identité

NOM d'usage (en lettres capitales) _____ Nom de jeune fille _____

Prénom(s) _____

Né(e) le : à _____ Département

Adresse _____

Code Postal Ville _____

☎ Portable

Mail _____

Situation familiale :

Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e) Concubin(e) Pacsé(e)

Situation de handicap : Oui Non

Si oui, souhaitez-vous bénéficier d'un tiers temps : Oui Non

Votre situation actuelle *(possibilité de cocher plusieurs cases)*

Demandeur d'emploi N° Identifiant Pôle Emploi _____

Salarié

Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé _____

Type de contrat _____ Date début Date fin
Mois Année Mois Année

Nom de l'organisme employeur _____

Nom du directeur _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

☎ Mail _____

Personne en reconversion

Formation entrant dans le dispositif de Droit Commun

Autre situation : _____

Reconnaissance MDPH

Bénéficiaire RSA

Votre situation à l'entrée en formation

Salarié

Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé _____

Type de contrat _____ Date début Date fin
Mois Année Mois Année

Nom de l'organisme employeur _____

Nom du directeur _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

 Mail _____

Personne en reconversion

Formation entrant dans le dispositif de Droit Commun

Autre situation : _____

Vos diplômes (joindre la copie des diplômes)

Aucun

En cours d'obtention, précisez lequel : _____

Diplômes, titres ou certificats généraux ou professionnels, précisez :

Intitulé

Date d'obtention

Examen de niveau DRJSCS / DRASS

Votre expérience professionnelle (joindre votre CV)

Périodes	Etablissements / Entreprises	Fonctions exercées
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Autorisation de diffusion de données (cochez les cases pour acceptation)

Si je suis admis en liste principale ou complémentaire, j'autorise l'ERTS à communiquer mon résultat d'admission sur son site Internet www.erts-olivet.org

J'autorise l'ERTS à transmettre mes coordonnées personnelles (adresse + téléphone), en cas d'admission, aux employeurs susceptibles de me proposer un contrat de travail couvrant la durée de ma formation

◆ Avez-vous déjà passé des épreuves d'admission ?

Oui

Non

Préciser la formation : _____

Dans quel centre de formation ? _____ En quelle année ? _____

Fait à _____ le :

Signature du candidat :



Merci de bien vouloir retourner le dossier complet avant le **5 JUIN 2020**

A l'adresse suivante

ERTS
Formation Moniteur d'Atelier
2032 rue du Général de Gaulle
CS 60002
45166 OLIVET Cedex

Avec les éléments suivants :

- La fiche de candidature ci-jointe, dûment complétée et signée.
- Une photo d'identité à coller sur la fiche de candidature.
- Une photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité.
(carte d'identité recto/verso, passeport, permis de conduire, carte de séjour)
- Les photocopies de tous vos diplômes obtenus, à défaut l'attestation de réussite du rectorat.
- Un curriculum-vitae
- Un document écrit qui servira de base à l'entretien, décrivant le parcours professionnel, les motivations et les attentes de la formation
- Pour les salariés
 - une attestation de l'employeur précisant que le candidat est bien en fonction de moniteur d'atelier, son type de contrat, la durée le cas échéant
 - Une attestation de prise en charge financière
- Pour les demandeurs d'emploi
 - Une attestation de validation de projet par Pôle Emploi
 - Une attestation validant un stage d'immersion de 70h
 - Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.
- Pour les personnes en reconversion professionnelle
 - Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.

L'admission en formation s'effectue par des tests de positionnement d'une durée totale de 1h30 :

- Réalisation d'un écrit à partir d'un sujet
- Communication écrite à partir d'une situation professionnelle
- Test d'auto-évaluation sur l'informatique

A l'issue des tests un entretien oral de 30 mn aura lieu avec un formateur

La décision d'entrée définitive en formation est validée par une Commission Plénière qui se tiendra en mi-Septembre 2020, à l'issue de toutes les campagnes des Tests de Positionnement.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Titre *MONITEUR D'ATELIER*

Rentrée Octobre 2020

TYPE DE FINANCEMENT ENVISAGE (sous réserve de l'accord)

Possibilité de cocher plusieurs cases

Devis sur demande

- Un financement OPCO, préciser lequel : _____
- Plan de développement des compétences, de l'établissement, Année : _____
- Contrat d'Apprentissage
- Contrat de Professionnalisation
- Contrat d'Etat, lequel : _____
- CPF de transition
- CPF individuel
- Autre (préciser) : _____

POUR LES SALARIES

Employeur : _____

Adresse de l'employeur : _____

Code Postal Ville _____

 Mail _____

Je soussigné(e) _____ Directeur, Directrice, atteste autoriser :

Madame, Monsieur,

Nom _____

Prénom _____

Poste occupé durant la formation _____

à suivre la formation de Moniteur d'Atelier sous réserve de réussite aux Tests de Positionnement

Fait à _____

Le _____

Cachet de l'établissement

Signature Directeur

Titre Moniteur d'Atelier

Calendrier prévisionnel

- dépôt des dossiers : **5 Juin 2020**
- épreuve écrite : **17 Juin 2020 matin**
- épreuve orale : **17 Juin 2020 après-midi**

Coût de la formation : 6315.12 €

Financement du coût pédagogique de la formation

Les candidats qui envisagent de faire prendre en charge leurs frais de formation par leur employeur ou un OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) ou par tout autre organisme susceptible d'aider au financement de la formation sont invités à entamer dès que possible les démarches nécessaires auprès de ces organismes. L'assistante de la formation se tient à votre disposition pour remplir tout document nécessaire à vos démarches. Un devis de la formation peut être établi sur demande.

Pour nous contacter

- + Assistante de formation Séverine TEIXEIRA
Ligne directe : 02.38.69.32.43
Mail : ma@erts.olivet.org
- + Responsable de formation : Rachel BIDET