

# FORMATION TITRE DE MONITEUR D'ATELIER

Séverine TEIXEIRA -  
Assistante de Formation  
☎ : 02.38.69.32.43  
✉ ma@erts-olivet.org

## FICHE DE CANDIDATURE Rentrée Novembre 2020

Sites : Olivet  Bourges

Collez ici  
votre photo  
d'identité

### Votre identité

NOM d'usage (en lettres capitales) \_\_\_\_\_ Nom de jeune fille \_\_\_\_\_

Prénom(s) \_\_\_\_\_

Né(e) le :       à \_\_\_\_\_ Département

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal      Ville \_\_\_\_\_

☎       Portable

Mail \_\_\_\_\_

#### Situation familiale :

Célibataire  Marié(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)

Situation de handicap :  Oui  Non

Si oui, souhaitez-vous bénéficier d'un tiers temps :  Oui  Non

### Votre situation actuelle *(possibilité de cocher plusieurs cases)*

Demandeur d'emploi N° Identifiant Pôle Emploi \_\_\_\_\_

#### Salarié

Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé \_\_\_\_\_

Type de contrat \_\_\_\_\_ Date début       Date fin        
Mois Année Mois Année

Nom de l'organisme employeur \_\_\_\_\_

Nom du directeur \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal      Ville \_\_\_\_\_

☎       Mail \_\_\_\_\_

Personne en reconversion

Formation entrant dans le dispositif de Droit Commun

Autre situation : \_\_\_\_\_

Reconnaissance MDPH

Bénéficiaire RSA

## Votre situation à l'entrée en formation

### Salarié

Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé \_\_\_\_\_


Type de contrat \_\_\_\_\_ Date début       Date fin        
Mois Année Mois Année

Nom de l'organisme employeur \_\_\_\_\_

Nom du directeur \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code Postal      Ville \_\_\_\_\_

       Mail \_\_\_\_\_

### Personne en reconversion

### Formation entrant dans le dispositif de Droit Commun

### Autre situation : \_\_\_\_\_

## Vos diplômes (joindre la copie des diplômes)

### Aucun

En cours d'obtention, précisez lequel : \_\_\_\_\_

### Diplômes, titres ou certificats généraux ou professionnels, précisez :

Intitulé

Date d'obtention

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Examen de niveau DRJSCS / DRASS

## Votre expérience professionnelle (joindre votre CV)

Périodes	Etablissements / Entreprises	Fonctions exercées
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Autorisation de diffusion de données (cochez les cases pour acceptation)

Si je suis admis en liste principale ou complémentaire, j'autorise l'ERTS à communiquer mon résultat d'admission sur son site Internet [www.erts-olivet.org](http://www.erts-olivet.org)

J'autorise l'ERTS à transmettre mes coordonnées personnelles (adresse + téléphone), en cas d'admission, aux employeurs susceptibles de me proposer un contrat de travail couvrant la durée de ma formation

◆ Avez-vous déjà passé des épreuves d'admission ?

Oui

Non

Préciser la formation : \_\_\_\_\_

Dans quel centre de formation ? \_\_\_\_\_ En quelle année ? \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le :

Signature du candidat :



Merci de bien vouloir retourner le dossier complet avant le **5 OCTOBRE 2020**

## **A l'adresse suivante**

ERTS  
Formation Moniteur d'Atelier  
2032 rue du Général de Gaulle  
CS 60002  
45166 OLIVET Cedex

## **Avec les éléments suivants :**

- La fiche de candidature ci-jointe, dûment complétée et signée.
- Une photo d'identité à coller sur la fiche de candidature.
- Une photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité.  
(carte d'identité recto/verso, passeport, permis de conduire, carte de séjour)
- Les photocopies de tous vos diplômes obtenus, à défaut l'attestation de réussite du rectorat.
- Un curriculum-vitae
- Un document écrit qui servira de base à l'entretien, décrivant le parcours professionnel, les motivations et les attentes de la formation
- Pour les salariés
  - une attestation de l'employeur précisant que le candidat est bien en fonction de moniteur d'atelier, son type de contrat, la durée le cas échéant
  - Une attestation de prise en charge financière
- Pour les demandeurs d'emploi
  - Une attestation de validation de projet par Pôle Emploi
  - Une attestation validant un stage d'immersion de 70h
  - Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.
- Pour les personnes en reconversion professionnelle
  - Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.

*L'admission en formation s'effectue par des tests de positionnement d'une durée totale de 1h30 :*

- Réalisation d'un écrit à partir d'un sujet
- Communication écrite à partir d'une situation professionnelle
- Test d'auto-évaluation sur l'informatique

*A l'issue des tests un entretien oral de 30 mn aura lieu avec un formateur*

**La décision d'entrée définitive en formation est validée par une Commission Plénière qui se tiendra en mi-octobre 2020, à l'issue de toutes les campagnes des Tests de Positionnement.**



**Ecole Régionale  
du Travail Social**

**Association Régionale pour le Développement des Qualifications et des Actions de Formation**  
2032 rue du Général de Gaulle - CS 60002 - 45166 OLIVET Cedex - Tél. 02.38.69.17.45 - [www.erts-olivet.org](http://www.erts-olivet.org)

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

### Titre *MONITEUR D'ATELIER*

Rentrée Novembre 2020

#### TYPE DE FINANCEMENT ENVISAGE (sous réserve de l'accord)

Possibilité de cocher plusieurs cases

*Devis sur demande*

- Un financement OPCO, préciser lequel : \_\_\_\_\_
- Plan de développement des compétences, de l'établissement, Année : \_\_\_\_\_
- Contrat d'Apprentissage
- Contrat de Professionnalisation
- Contrat d'Etat, lequel : \_\_\_\_\_
- CPF de transition
- CPF individuel
- Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

#### POUR LES SALARIES

Employeur : \_\_\_\_\_

Adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

Code Postal      Ville \_\_\_\_\_

       Mail \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ Directeur, Directrice, atteste autoriser :

Madame, Monsieur,

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Poste occupé durant la formation \_\_\_\_\_

à suivre la formation de Moniteur d'Atelier sous réserve de réussite aux Tests de Positionnement

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Cachet de l'établissement

Signature Directeur



**Ecole Régionale  
du Travail Social**

**Association Régionale pour le Développement des Qualifications et des Actions de Formation**  
2032 rue du Général de Gaulle - CS 60002 - 45166 OLIVET Cedex - Tél. 02.38.69.17.45 - [www.erts-olivet.org](http://www.erts-olivet.org)

## Titre Moniteur d'Atelier

### Calendrier prévisionnel

---

- dépôt des dossiers : **5 octobre 2020**
- épreuve écrite : **12 octobre matin**
- épreuve orale : **12 octobre 2020 après-midi**

**Coût de la formation : 6315.12 €**

---

### Financement du coût pédagogique de la formation

---

Les candidats qui envisagent de faire prendre en charge leurs frais de formation par leur employeur ou un OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) ou par tout autre organisme susceptible d'aider au financement de la formation sont invités à entamer dès que possible les démarches nécessaires auprès de ces organismes. L'assistante de la formation se tient à votre disposition pour remplir tout document nécessaire à vos démarches. Un devis de la formation peut être établi sur demande.

### Pour nous contacter

---

- + Assistante de formation Séverine TEIXEIRA  
Ligne directe : 02.38.69.32.43  
Mail : [ma@erts.olivet.org](mailto:ma@erts.olivet.org)
- + Responsable de formation : Rachel BIDET