



En partenariat avec



Référent de Parcours

DOSSIER DE CANDIDATURE

Photographie :

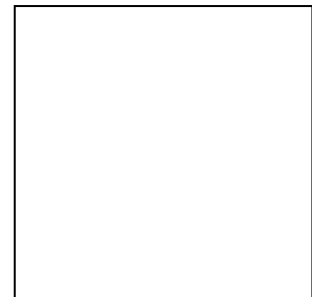
Ecole Régionale du Travail Social (ERTS)

2032 Rue du Général de Gaulle

45166 OLIVET Cedex

☎ 02 38 69 17 45

www.erts.org



Préambule :

Le dossier de candidature est à renseigner le plus précisément possible et à nous renvoyer par courrier **ou** par voie électronique pour **le 29 janvier 2021** à :

Par courrier :

ERTS

Service Formations Continues

2032 Rue du Général de Gaulle

45166 OLIVET

Par mail :

fcdeveloppement@erts-olivet.org

N'hésitez pas à utiliser autant d'espace que de besoin.

Les renseignements donnés sur chaque question, sont des éléments d'analyse de votre candidature. Ils permettent un positionnement de votre situation professionnelle et de votre entreprise au regard de ce qui sera travaillé durant la formation de Référent de parcours

Ces informations permettront, ensuite de renseigner chaque intervenant/formateur des attentes et besoins qui sont les vôtres sur la formation.

Si certaines informations vous paraissent confidentielles et non diffusables au-delà de l'analyse de votre candidature, merci de nous en faire-part et de les mentionner en tant que telles dans le texte.

● Identification

Nom: _____ Prénom: _____

Nom de jeune fille : _____

Date et Lieu de naissance : _____

Age : _____

Adresse personnelle : _____

Code Postale et ville : _____

Tél : _____ Portable: _____

E-mail : _____@_____

- Expériences professionnelles et engagements dans le secteur social, médico-social, sanitaire

JOINDRE UN CV

- Expériences professionnelles spécifiques de référent de parcours, coordinateur, gestionnaire de cas complexe

Nom et qualité de la structure	Dates	Fonctions exercées/ Postes occupés (rémunérés ou bénévoles)

- Identification de la structure employeur

Dénomination sociale : _____

Poste occupé dans la structure : _____

Adresse : _____

Code postale : _____

Tél : _____ Fax : _____

- Vos missions de référent de parcours

Intitulé du poste ou de la mission confiée :

Décrivez les missions et tâches qui vous sont confiées :

● Les attentes par rapport à la formation

Quelles sont les principales motivations qui vous amènent à vouloir suivre cette formation ?

Quelles sont les problématiques relatives à la fonction de référent de parcours que vous souhaitez aborder au cours de cette formation ?

Quels sont les compétences que vous pensez avoir à développer pour exercer les missions du référent de parcours ?

● Votre projet de formation

Votre projet de formation est-il connu et porté par votre employeur ?

OUI

NON

Comment votre projet de formation s'inscrit-il dans le projet de votre établissement, service, dispositif ?

● Le stage

Pour les personnes qui n'ont pas de fonction de référent de parcours ou de projet professionnel sur ce type de fonction dans sa situation d'emploi, un stage d'une durée de 245 heures devra être réalisé.

L'entrée en formation sera conditionnée par l'obtention d'un courrier d'engagement d'entrée en stage de la part de la structure d'accueil (à joindre à ce dossier)

● Financement prévisionnel de la formation

MERCI DE REMPLIR L'ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE
DES FRAIS DE FORMATION EN FIN DE DOSSIER

- Vous-même
- CPF (Compte Personnel de Formation)
- Employeur
- Pôle Emploi
- Autres (précisez) :

● Éléments administratifs en vue d'une convention de formation

Ces éléments sont demandés à titre prévisionnel et ne seront utilisés qu'en cas d'engagement dans la formation.

Service administratif sur le suivi de la formation : Interlocuteur/trice à contacter

Nom et Prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone : _____

Service facturation sur le suivi de la formation : Interlocuteur/trice à contacter

Nom et Prénom : _____

Adresse mail : _____

Téléphone : _____

Signataire de la convention de formation :

Nom: _____

Prénom : _____

Fonction : _____

● Pièces à joindre au dossier

- Un CV
- Courrier d'engagement en stage de la structure d'accueil le cas échéant
- Une lettre de motivation
- 1 photo d'identité

● Contact

Valérie LARMIGNAT, Responsable de formation (v.larmignat@erts-olivet.org)

Assistante de formation (fcdeveloppement@erts-olivet.org) 02 38 76 22 32

● Demande d'inscription

Je, soussigné(e), _____

demande à m'inscrire à la formation « Référent de Parcours » ayant lieu à l'ERTS.

Fait à _____ le _____

Signature :

ATTESTATION EMPLOYEUR Pour les candidats salariés

Etablissement employeur _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Téléphone _____ E-mail _____

Je soussigné(e) _____ Directeur, Directrice de l'établissement ci-dessus désigné atteste :

*** Autoriser :**

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Nom _____

Prénom _____

Poste occupé durant la formation _____

à suivre la formation REFERENT DE PARCOURS et financer la formation à hauteur de 3381 € par :

- Financement OPCA (sous réserve de l'accord), préciser lequel :
- Budget de l'établissement
- Autre (préciser) : _____

Fait à

Le

Cachet de l'établissement
La Directrice, le Directeur,

ATTESTATION DE FINANCEMENT Pour les candidats non-salariés

Nom Prénom _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Téléphone _____ E-mail _____

Je soussigné(e) _____

*** Atteste financer la formation REFERENT DE PARCOURS à hauteur de 3381€ par :**

Financement personnel

Autre (préciser) : _____

Fait à

Le

Signature

Exercer une mission de référent de parcours Commande de stage

Durée du stage :

35 jours ouvrés (245h).
L'alternance est obligatoire (CPC du 11 juillet 2016)

Dates de stage :

Du 15 au 19 mars, du 29 mars au 02 avril, du 26 au 30 avril, du 06 au 07 mai, du 10 au 12 mai, le 20 mai, du 25 au 28 mai, du 07 au 11 juin, du 14 au 18 juin 2021.
Ces périodes sont susceptibles d'être déplacées en fonction des besoins des employeurs et structures d'accueil après accord du responsable de la formation

Lieu :

1/ Le stage peut se dérouler chez l'employeur à conditions que le ou la salarié (e) exerce des missions de référent de parcours ou que l'employeur envisage de lui attribuer.
2/ Dans le cas contraire, les lieux de stage pourront être tous terrains d'expérimentation d'exercice des missions de référent de parcours ou de dispositif expérimental de Pôle de Compétences et de Prestations Externalisée (PCPE).

Référent de stage :

Le référent de stage :

- Aura des connaissances théoriques et pratiques sur les missions de référent de parcours
- Sera en capacité d'accorder au stagiaire du temps pour guider sa réflexion, sa pratique et participer aux réunions proposées par le centre de formation
- Évaluera le stagiaire à l'aide d'une grille d'évaluation et rédigera une appréciation de stage

Objectifs du stage :

Compétences attendues :

- Analyser les missions d'un référent de parcours dans une organisation de travail et légitimer son action
- Établir conjointement avec une personne accompagnée le diagnostic de sa situation, afin d'identifier ses attentes et ses besoins dans le but de définir les objectifs de son projet.
- Co-élaborer des modalités d'intervention adaptées à la situation d'une personne accompagnée, en mobilisant des techniques facilitant sa participation
- Mettre en œuvre les différentes étapes opérationnelles du projet d'une personne accompagnée, en associant les partenaires concernés.
- Évaluer l'évolution de la situation d'une personne accompagnée, afin de réajuster son projet, dans une démarche d'amélioration continue
- Mobiliser un réseau de partenaires professionnels autour du projet d'une personne accompagnée, afin de s'assurer de son accompagnement global
- Communiquer auprès de représentants d'institutions impliqués, afin d'améliorer la coopération en faveur du projet d'une personne accompagnée.
- Réaliser une veille réglementaire, législative et opérationnelle en lien avec son champ d'activité, en mobilisant des sources fiables et actualisées, au service de l'accompagnement des personnes.

Contenu

Afin de nourrir l'articulation pratique/théorie (mises en situations exploitées dans le cadre de la formation et de la certification) le stage comprendra :

- des temps d'observation et de pratique des enjeux et objectifs de la mission de référent de parcours
- l'identification d'une situation réelle en accord avec la personne concernée, support de la rédaction d'un dossier de pratique professionnelle.
- la mise en œuvre du projet co-construit et son évaluation
- une action de partenariat et/ou de réseau en lien avec la situation réelle
- une démarche de veille réglementaire, législative et opérationnelle

Evaluation de stage :

L'évaluation sera réalisée à la fin de la formation pratique à partir d'une grille d'appréciation en présence du référent du stage et d'un cadre de l'établissement ou du service.