



COMPTE-RENDU CELLULE DE CRISE - ARDEQAF

Vendredi 02 avril 2021 – 9h-10h

Etaients présents

- Mme Delphine BIGAULT
- M. Florent COMBALBERT
- M. Jocelyn DUPONT
- M. Patrick DYCKE
- M. Christophe GASPARD
- Mme Anne HOSTALIER
- Mme Nathalie LEPRAT
- M. Laurent LERICHE
- Mme Laure NEHAUME
- Mme Aurélie RASELMA
- Mme Séverine TEIXEIRA

Point sur les formations

Activités ERTS

AES : 3 rentrées sur 3 sites : Chartres, Bourges et Olivet. Nécessité de conserver 1 semaine en présentiel pour se familiariser avec les outils numériques indispensables aux cours à distance.

Les certifications des MJPM, AE, AES seront maintenues en présentiel.

Autres formations à distance.

Les étudiants de Parcours sup. passeront en FOAD.

La journée du 12/04/2021 rassemblera beaucoup de monde en raison des certifications et épreuves : organisation avec horaires échelonnés.

Activités CFAS

Au 02/04, pas d'information pour l'organisation des CFAS : un communiqué, publié sur le site du ministère sera publié dans le courant de la journée. Les jeunes seront en présentiel la semaine du 5 avril et des consignes de travail seront transmises. Certains CFA ont prévu du distanciel, les congés seront décalés, accueil des apprenants 1 jour/semaine en petit groupe.

Le siège se recalera sur l'activité.

Point sur les salariés / organisation

01/04, mail transmis par le service RH : demande d'organisation personnelle sur les 3 semaines à venir.

Congés

Poser en priorité les congés et repos compensateurs. La période des congés scolaires s'imposent à tout le monde. Si les salariés ne peuvent pas travailler en raison des fermetures des écoles et crèches, la direction leur demande de décaler leur congé et poser durant cette période. Mise en place d'un formulaire Google forms.

Chômage partiel possible pour les apprentis.

Télétravail

Renforcement du télétravail selon les préconisations du gouvernement. Tableau présentiel / télétravail à compléter par chaque salarié.

Accueil ERTS / CFAS

Présence tournante des assistantes pour assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ERTS. Charge de travail des assistantes à prendre en compte. Organisation en cours pour le CFAS.

Déjeuner

Aucun repas sur site pour les apprenants. Personnel ARDEQAF : repas pris seul dans les bureaux.

Matériel

Teamviewer

Utilisation des jetons par les AF – organisation par le RPS

Demande d'ordinateurs reconditionnés pour mise à disposition des AF (en cours)

Demande de préfinancement auprès de la Région

Intervention TICE :

Intégration des interventions TICE auprès des nouveaux arrivants (AES) dans la programmation en lien avec le responsable de formation.