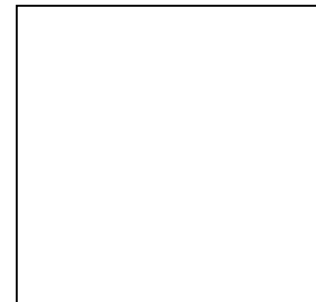


# Référent de Parcours – session JUIN 2023

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Photographie :

**Ecole Régionale du Travail Social (ERTS)**  
2032 Rue du Général de Gaulle  
45166 OLIVET Cedex  
02 38 69 17 45  
[www.erts.org](http://www.erts.org)



### Préambule :

Le dossier de candidature est à renseigner le plus précisément possible et à nous renvoyer par courrier **ou** par voie électronique **avant le 05 mai 2023** à :

Par courrier :

**ERTS**  
**Service Formations Continues et Développement**  
**2032 Rue du Général de Gaulle**  
**CS 60002**  
**45166 OLIVET Cedex**

Par mail :

[fcdeveloppement@erts-olivet.org](mailto:fcdeveloppement@erts-olivet.org)

Les renseignements donnés sur chaque question sont des éléments d'analyse de votre candidature. Ils permettent un positionnement de votre situation professionnelle et de votre entreprise au regard de ce qui sera travaillé durant la formation de Référent de parcours

Ces informations permettront ensuite, de renseigner chaque intervenant/formateur des attentes et besoins qui sont les vôtres sur la formation.

Si certaines informations vous paraissent confidentielles et non diffusables au-delà de l'analyse de votre candidature, merci de nous en faire-part et de les mentionner en tant que telles dans le texte.

- Identification

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Date et Lieu de naissance : .....

Age : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal et ville : .....

Tél : ..... Portable : .....

E-mail : .....

- Expériences professionnelles et engagements dans le secteur social, médico-social, sanitaire

**JOINDRE UN CV**

- Expériences professionnelles spécifiques de référent de parcours, coordinateur, gestionnaire de cas complexe

| Nom et qualité de la structure | Dates | Fonctions exercées/<br>Postes occupés<br>(rémunérés ou bénévoles) |
|--------------------------------|-------|---|
|                                |       |   |
|                                |       |   |

- Identification de la structure employeur

Dénomination sociale : .....

Poste occupé dans la structure : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Tél : ..... Mail : .....

- Vos missions de référent de parcours

Intitulé du poste ou de la mission confiée :

---



---



---

Décrivez les missions et tâches qui vous sont confiées :

---



---



---



---



---

- Les attentes par rapport à la formation

Quelles sont les principales motivations qui vous amènent à vouloir suivre cette formation ?

---

---

---

---

Quelles sont les problématiques relatives à la fonction de référent de parcours que vous souhaitez aborder au cours de cette formation ?

---

---

---

---

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir à développer pour exercer les missions du référent de parcours ?

---

---

---

---

- Votre projet de formation

Votre projet de formation est-il connu et porté par votre employeur ?

OUI  NON

Comment votre projet de formation s'inscrit-il dans le projet de votre établissement, service, dispositif ?

---

---

---

---

- Le stage

**Formation pratique** : 245 heures de stage pratique uniquement pour les demandeurs d'emploi et salariés/travailleurs libéraux hors secteur social.

L'entrée en formation sera conditionnée par l'obtention d'un courrier d'engagement d'entrée en stage de la part de la structure d'accueil (à joindre à ce dossier).

- Financement prévisionnel de la formation

MERCI DE REMPLIR L'ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE  
DES FRAIS DE FORMATION EN FIN DE DOSSIER

- Vous-même
- CPF (Compte Personnel de Formation)
- Employeur
- Pôle Emploi
- Autres (précisez) : .....

- Éléments administratifs en vue d'une convention de formation

Ces éléments sont demandés à titre prévisionnel et ne seront utilisés qu'en cas d'engagement dans la formation.

Service administratif sur le suivi de la formation : Interlocuteur/trice à contacter

Nom et Prénom / Fonction : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

Service facturation sur le suivi de la formation : Interlocuteur/trice à contacter

Nom et Prénom / Fonction : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

Signataire de la convention de formation :

Nom et Prénom / Fonction : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

- Pièces à joindre au dossier

- Un CV
- Courrier d'engagement en stage de la structure d'accueil le cas échéant
- Une lettre de motivation
- 1 photo d'identité

- Contact

Anaïs ALCARAZ, Coordinatrice de la formation

Stéphanie BEAUCHAINE, Assistante de formation [fcdeveloppement@erts-olivet.org](mailto:fcdeveloppement@erts-olivet.org) 02 38 76 22 32

- Demande d'inscription

Je, soussigné(e), .....

demande à m'inscrire à la formation « Référent de Parcours » ayant lieu à l'ERTS.

Fait à : le :

Signature :



## ATTESTATION EMPLOYEUR Pour les candidats salariés

Etablissement employeur : .....

Adresse : .....

Code Postal ..... Ville .....

Téléphone ..... E-mail .....

Je soussigné(e) .....

Directeur, Directrice de l'établissement ci-dessus désigné atteste :

### Autoriser :

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Nom .....

Prénom .....

Poste occupé durant la formation : .....

Date de prise de poste de la fonction Référent de parcours :

- Depuis : .....
- En cours de prise de poste
- A partir de : .....

à suivre la formation REFERENT DE PARCOURS et financer la formation à hauteur de 3381 € par :

- Financement OPCO (sous réserve de l'accord), préciser lequel : .....
- Budget de l'établissement
- Autre (préciser) : .....

Fait à  
Le

Cachet de l'établissement  
Signature : La Directrice, le Directeur,



## ATTESTATION DE FINANCEMENT Pour les candidats non-salariés

Je soussigné(e),

Nom Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

**Atteste financer la formation REFERENT DE PARCOURS à hauteur de 3381€ par :**

- Financement personnel
- CPF (Compte Personnel de Formation)
- Autre (préciser) : .....

Fait à

Le

Signature



## Exercer une mission de référent de parcours Commande de stage

### Durée du stage :

---

35 jours ouvrés (245h).  
L'alternance est obligatoire (CPC du 11 juillet 2016)

### Dates de stage :

---

Ces périodes sont susceptibles d'être déplacées en fonction des besoins des employeurs et structures d'accueil après accord du responsable de la formation

### Lieu :

---

1/ Le stage peut se dérouler chez l'employeur à conditions que le ou la salarié (e) exerce des missions de référent de parcours ou que l'employeur envisage de lui attribuer.  
2/ Dans le cas contraire, les lieux de stage pourront être tous terrains d'expérimentation d'exercice des missions de référent de parcours ou de dispositif expérimental de Pôle de Compétences et de Prestations Externalisée (PCPE).

### Référent de stage :

---

Le référent de stage :

- Aura des connaissances théoriques et pratiques sur les missions de référent de parcours
- Sera en capacité d'accorder au stagiaire du temps pour guider sa réflexion, sa pratique et participer aux réunions proposées par le centre de formation
- Évaluera le stagiaire à l'aide d'une grille d'évaluation et rédigera une appréciation de stage

### Objectifs du stage :

---

Compétences attendues :

- Analyser les missions d'un référent de parcours dans une organisation de travail et légitimer son action
- Établir conjointement avec une personne accompagnée le diagnostic de sa situation, afin d'identifier ses attentes et ses besoins dans le but de définir les objectifs de son projet.
- Co-élaborer des modalités d'intervention adaptées à la situation d'une personne accompagnée, en mobilisant des techniques facilitant sa participation
- Mettre en œuvre les différentes étapes opérationnelles du projet d'une personne accompagnée, en associant les partenaires concernés.
- Évaluer l'évolution de la situation d'une personne accompagnée, afin de réajuster son projet, dans une démarche d'amélioration continue
- Mobiliser un réseau de partenaires professionnels autour du projet d'une personne accompagnée, afin de s'assurer de son accompagnement global
- Communiquer auprès de représentants d'institutions impliqués, afin d'améliorer la coopération en faveur du projet d'une personne accompagnée.
- Réaliser une veille réglementaire, législative et opérationnelle en lien avec son champ d'activité, en mobilisant des sources fiables et actualisées, au service de l'accompagnement des personnes.

## Contenu

---

Afin de nourrir l'articulation pratique/théorie (mises en situations exploitées dans le cadre de la formation et de la certification) le stage comprendra :

- des temps d'observation et de pratique des enjeux et objectifs de la mission de référent de parcours
- l'identification d'une situation réelle en accord avec la personne concernée, support de la rédaction d'un dossier de pratique professionnelle.
- la mise en œuvre du projet co-construit et son évaluation
- une action de partenariat et/ou de réseau en lien avec la situation réelle
- une démarche de veille réglementaire, législative et opérationnelle

## Evaluation de stage :

---

L'évaluation sera réalisée à la fin de la formation pratique à partir d'une grille d'appréciation en présence du référent du stage et d'un cadre de l'établissement ou du service.