



Pauline ARNAUD –
Assistante de Formation

☎ : 02.38.69.63.96 – foraap@erts-olivet.org

Cadre réservé à l'ERTS

Date réception dossier :

Site : OLIVET

FORMATION ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES FICHE DE CANDIDATURE Rentrée Novembre 2023

Collez ici
votre photo
d'identité

Votre identité

NOM d'usage (en lettres capitales) _____ Nom de jeune fille _____

Prénom(s) _____

Né(e) le : à _____ Département Nationalité _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

☎ Portable

Mail _____

Votre situation actuelle *(possibilité de cocher plusieurs cases)*

Demandeur d'emploi N° Identifiant Pôle Emploi _____

Salarié

Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé _____

Type de contrat _____ Date début Date fin
Mois Année Mois Année

Nom de l'organisme employeur _____

Nom du directeur _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

☎ Mail _____

Lycéen, Etudiant

Autre situation : précisez _____

Reconnaissance MDPH

Rémunération : OUI NON Si oui quel type de rémunération : _____

Votre niveau de formation à l'entrée (joindre la copie des diplômes)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (0) - Jamais suivi d'enseignement | <input type="checkbox"/> (4) - Sortie classe terminale sans diplôme |
| <input type="checkbox"/> (6) - Sortie de 6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème} | <input type="checkbox"/> (4) - Obtention Bac professionnel, BP, BT ou équivalent |
| <input type="checkbox"/> (5 bis) - Sortie de 3 ^{ème} générale et technologique | <input type="checkbox"/> (4) - Abandon études supérieures avant atteinte niveau 3 |
| <input type="checkbox"/> (5 bis) - Abandon CAP ou BEP avant l'année terminale | <input type="checkbox"/> (3) - obtention diplôme de niveau Bac+2 |
| <input type="checkbox"/> (5) - Sortie en année terminale de BEP ou CAP | <input type="checkbox"/> (2) - obtention diplôme de niveau Bac+3 ou + 4 |
| | <input type="checkbox"/> (1) - Obtention diplôme de 3 ^{ème} cycle universitaire |

Date de sortie de cursus scolaire :

Votre expérience professionnelle (joindre votre CV)

Périodes	Etablissements / Entreprises	Fonctions exercées
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Allègement et/ou dispense de domaine(s) de formation

- ◆ Sollicitez-vous un **allègement et/ou une dispense de domaine(s) de formation** ? Oui Non
Si oui, veuillez fournir une demande écrite (cf. règlement d'admission)
précisez à quel titre : diplôme, titre ou qualification _____

Pour les candidats en situation d'emploi demandant à bénéficier d'un allègement de formation, la demande d'allègement doit être conjointe avec l'employeur

Autorisation de diffusion de données (cochez les cases pour acceptation)

- Si je suis admis en liste principale ou complémentaire, j'autorise l'ERTS à communiquer mon résultat d'admission sur son site Internet www.erts-olivet.org
- J'autorise l'ERTS à transmettre mes coordonnées personnelles (adresse + téléphone), en cas d'admission, aux employeurs susceptibles de me proposer un contrat de travail couvrant la durée de ma formation

- ◆ Avez-vous déjà passé des épreuves d'admission ? Oui Non
Préciser la formation : _____
Dans quel centre de formation ? _____ En quelle année ? _____

Fait à _____ le :

Signature du candidat :



COMPOSITION DOSSIER DE CANDIDATURE Assistant(e) de Vie aux Familles

→ **Financement de la Région Centre Val de Loire**

✓ **Documents à fournir pour les demandeurs d'emploi**

- Une lettre de motivation
- La fiche de candidature dûment remplie
- Une copie de la carte d'identité recto-verso ou passeport ou carte de séjour en cours de validité
- Un curriculum vitæ présentant de façon détaillée les formations antérieures, les expériences professionnelles, et, le cas échéant, des justificatifs attestant de formations préparatoires, de stages pratiques et d'immersions en milieu professionnel
- Les copies des titres, certificats ou diplômes (facultatif)
- Le cas échéant, Attestation de Lauréat de l'Institut du Service Civique
- Les pièces justifiant l'identification du statut du candidat : attestation de l'employeur, demande ou décision d'acceptation d'un financement,...
- Les candidats demandant à bénéficier d'un allègement de formation fourniront une demande écrite avec les justificatifs (voir protocole d'allègements)
- Un RIB (relevé d'identité bancaire)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Retourner le dossier complet à :

E.R.T.S. – Formation « Assistant(e) de Vie aux Familles »
Pauline ARNAUD
2032 rue du Général de Gaulle
CS 60002
45166 OLIVET Cedex
foraap@erts-olivet.org – 02.38.69.63.96