



Erasmus+



Mon dossier de Projet de Stage à l'Étranger

NOM :
PRENOM :
FILIERE, PROMO, STATUT ETUDIANT (APP, SE, VD) :
DATE DE NAISSANCE :
NUMERO INE (IDENTIFIANT NATIONAL ETUDIANT) :
ADRESSE PERSONNELLE :
TELEPHONE MOBILE :
MAIL :
COORDONNEES, NOM, PRENOM D'UNE PERSONNES A JOINDRE EN FRANCE EN CAS D'URGENCE :
COORDONNEES, NOM, PRENOM D'UN PERSONNES A JOINDRE AU PAYS DU STAGE EN CAS D'URGENCE :
ADRESSE DE RESIDENCE AU PAYS DU STAGE :

Date limite de dépôt de dossier : 2 mois avant le départ en mobilité

Pôle Documentation International Vie des Apprenants
international@erts-olivet.org



Préalable à toute démarche :

L'apprenant-e doit obtenir un avis favorable de son Responsable de Filière indiquant qu'il-elle est bien en capacité de mener un projet de stage à l'étranger.

- Remplir la **Fiche Navette Pré-Projet de Mobilité avec le Responsable de filière** et la déposer auprès de la Chargée de Mission International et Mobilité

Avant le départ :

Préparation du projet :

- Retirer le dossier de **Projet de Stage à l'Étranger** auprès de la Chargée de Mission International et Mobilité ou sur le site de l'ERTS <<https://www.erts-olivet.org/international/>> ;
- Rechercher et identifier la **structure d'accueil à l'étranger** – avec le soutien de la Chargée de Mission International et Mobilité ;
- Remplir et déposer le dossier de **Projet de Stage à l'Étranger** auprès de la Chargée de Mission International et Mobilité ;
- La Chargée de Mission International et Mobilité fixe la **date de passage en commission** du dossier. Restez en contact !

Commission de validation :

- La commission appréciera que l'étudiant fasse la preuve de sa volonté et de sa capacité à mener ce projet à terme (de la préparation à l'évaluation) ;
- La **pertinence du projet** au regard de l'antériorité du parcours de formation de l'étudiant ;
- La **faisabilité et le réalisme du projet** au regard de la situation de l'étudiant, des contraintes institutionnelles de l'ERTS et/ou du pays d'accueil, des coûts financiers, etc.
- **Délibération et signature de la fiche d'évaluation** du projet par les membres de la commission qui donne un avis favorable ou non.

Préparation au séjour à l'étranger :

- **Retrait**, remplissage et **envoi de la convention de stage ERASMUS+** au lieu de stage pour signature, ainsi que **des directives ou attendus de stage** ;
- **Demande de bourse de mobilité** auprès de la Chargée de Mission International et Mobilité.

Pendant le séjour :

- **SUIVI DE L'ETUDIANT ET CONTACTS AVEC LE LIEU DE STAGE :**
 - o L'apprenant-e s'assure d'un **calendrier de contacts avec l'ERTS et des moyens utilisés** (téléphone, mail, Google meet ...) avec son formateur - référent ERTS.
 - o L'apprenant-e s'assure de pouvoir joindre à tout moment la Chargée de Mission International et Mobilité par téléphone
- **LA FIN DU SEJOUR :**
 - o L'étudiant prendra soin de **faire établir son attestation de stage** – ou de présence – conformément à la convention de stage.

Au retour de l'étudiant :

- Le Responsable de Pôle, le Responsable de Filière et la Chargée de Mission International et Mobilité s'assureront de l'accueil de l'étudiant, de sa réintégration au sein de l'ERTS et de sa promotion ainsi que de la valorisation de son séjour à l'étranger, notamment :
 - o Par l'**information sur le déroulé de la formation** durant l'absence de l'étudiant et le soutien à l'**élaboration du rapport de stage Erasmus+** ou d'autres dossiers ou travaux ;
 - o Par la réalisation du **bilan général** et la valorisation de la mobilité par la participation à une manifestation internationale organisée par l'ERTS. Une vignette ou un poster de présentation à mettre sur le site internet et les réseaux sociaux de l'ERTS est susceptible de lui être demandé.
- L'étudiant doit déposer impérativement :
 - o Auprès du Responsable de filière, les évaluations et travaux en lien avec le stage ;
 - o Auprès de la Chargée de Mission International et Mobilité : le rapport Erasmus+ lié à sa mobilité.

<p>Êtes-vous en situation de handicap ou en affection de longue durée ? Si oui, merci de nous signaler les précautions à mettre en place</p>	
<p>Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse de mobilité ? Si oui, à quelle occasion (formation suivie, année de la mobilité) ?</p>	

1 – Votre lieu de stage :

1.1 Lieu de stage envisagé, spécificité du public, type de structure, projet de l'établissement :
Précisez les :

- dates de début et de fin de stage,
- adresse et coordonnées de l'établissement, précisez le type de structure,
- URL du site web de l'établissement
- coordonnées du responsable de l'établissement
- coordonnées du référent / tuteur de stage

1.2 Date de départ et de retour en France :

2 – Diplômes ASS – ES – ETS

Votre budget prévisionnel (voir annexes pour les bourses) :

Ressources		Dépenses	
Salaire / Indemnités		Billets d'avion	
Bourse Mobi-Centre Voir annexes		Billets de train	
Bourse ERASMUS+ Voir annexes		Autre Transports	
Erasmus+ Soutien pour l'inclusion		Logement (incluant les charges)	En France : A l'étranger :
Autre Bourse		Nourriture	
Aide familiale		Loisirs	
Divers		Communication	
		Vaccination obligatoire	
		Visite médicale obligatoire	
		Médicament obligatoire	
		Assurances : Civile : Maladie / Rapatriement : Complémentaire maladie : (Joindre l'(les)attestation(s) à ce dossier)	
		Charges à payer en France pendant votre séjour	
		Divers	
Total		Total	



3 – Vos formalités administratives :

Les formalités administratives suivantes sont-elles faites ? (rayer les mentions inutiles) :

Voir le site : <https://www.demarches.interieur.gouv.fr/particuliers/voyager-europe>

- Passeport ou Carte Nationale d'Identité à jour,
- Visa,
- Assurance(s) (Maladie, Complémentaire maladie, Civile, Rapatriement etc)
- Carte Européenne d'Assurance Maladie(CEAM)
- Vaccins (obligatoire et mis à jour),
- Visite médicale obligatoire (si demandé par le site de stage ou pays d'accueil),
- Certificat de test PCR négatif / Schéma vaccinal Covid-19
- Période d'isolement obligatoire de : jours
- Extrait de casier judiciaire (si demandé par le site de stage)
- Autres démarches (les noter ici) :

4 – Votre formation (à remplir par le Responsable de filière, si pertinent) :

4.1 Comment allez-vous maintenir le contact avec votre formation en France ? (détail des dates et heures de RDV téléphonique ou en visio avec vos formateurs accompagnants, voir avec votre responsable de filière)

4.2 Comment allez-vous travailler les cours, les rattraper ? (à détailler avec le/la Responsable de Filière)

4.3 Modalités pédagogiques mises en place par la commission (sera rempli par la commission de validation du stage)

4.4 Calendrier des regroupements personnalisés vu avec votre responsable de filière (joindre un tableau d'alternance personnalisé, si pertinent)

Engagement de l'étudiant :

L'étudiant prépare son dossier de mobilité comportant les éléments suivants :

- Le dossier **Projet de mobilité à l'étranger** ;
- **Courrier officiel** de l'établissement d'accueil confirmant qu'il est en mesure de vous accueillir ;
- **Convention de stage Erasmus+** accompagnée des **attendus de stage** ou du descriptif des objectifs ;
- **Attestation de sécurité sociale** – et une photocopie de la **carte européenne d'assurance maladie** (pour un séjour en Europe) ;
- **Attestation d'assurance** de couverture d'accident du travail, de responsabilité civile et de rapatriement ;
- Selon la destination, les photocopies des **certificats de vaccins obligatoires** et/ou conseillés ;
- Photocopie du **passport** valide (et du visa) ;
- Photocopie du **billet d'avion** aller-retour ou du/des **billet(s) de train**.
- **RIB** pour le versement de votre subvention

Il s'engage à :

- **Respecter la convention de stage Erasmus+** ainsi que les principes élémentaires de prévention en matière de santé et de sécurité durant son séjour à l'étranger ;
- **Restituer, à son retour, auprès de la promo** et/ou dans les manifestations à l'international organisé par l'ERTS, le fruit de son expérience de séjour à l'étranger.
- **Remplir le rapport Erasmus+** à son retour de stage.

Je, soussigné,, étudiant enannée de, atteste avoir pris connaissance des principes et conditions liés à l'organisation et l'effectuation d'un stage à l'étranger, comme mentionnés ci-dessus.

Je m'engage ainsi à en respecter l'ensemble des préconisations avant, pendant, et après mon séjour à l'étranger.

Date :

Signature :

Si vous êtes **apprenti ou en situation d'emploi**, merci de présenter et faire signer votre dossier à votre employeur :

Je, soussigné,, employeur de, atteste avoir pris connaissance du dossier de stage à l'étranger, qui aura lieu du au

Je suis **d'accord / pas d'accord**¹ pour que mon (ma) salarié(e) effectue son stage à l'étranger selon les modalités décrites dans ce dossier. Si je suis d'accord, son salaire sera maintenu.

Date :

Signature et cachet de l'employeur :

¹ Rayer la mention inutile

ANNEXES

ASS – ES - ETS

Pour calculer votre budget

Bourse Erasmus+ pour les stages de 8 semaines (60 jours min) et plus selon pays de destination

En €	Pays de destination	Bourses de stage minimum / mois
Groupe 1 (Pays où le coût de la vie est plus élevé)	Danemark, Finlande, Islande, Irlande, Luxembourg, Suède, Liechtenstein, Norvège	460€ + soutien pour l'inclusion
Groupe 2 (Pays où le coût de la vie est moyen)	Autriche, Belgique, Allemagne, France , Italie, Grèce, Espagne, Chypre, Pays-Bas, Malte, Portugal	410€ + soutien pour l'inclusion
Groupe 3 (Pays où le coût de la vie est plus faible)	Bulgarie, Croatie, République Tchèque, Estonie, Lettonie, Lituanie, Hongrie, Pologne, République de Macédoine du Nord, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Turquie	350€ + soutien pour l'inclusion
Pays partenaires des régions 1 à 4 et 6 à 13 (ex : le Canada)	S'informer auprès de la Référente Internationale	700€ + soutien pour l'inclusion + contribution aux frais de voyage

ASS – ES - ETS

Si éligibilité : Aide Mobi-Centre de la Région Centre Val de Loire
(durée minimal : 4 semaines hors Erasmus+)

Autres aides versées	Aide au départ	Forfait mensuel
Si aucune aide Erasmus+ ou autre	250€	250€
Erasmus+	250€	0€

ASS – ES – ETS : si éligible = supplément de 250€/mois

Critères pour les personnes	Justificatifs
1. en situation de handicap ou d'affection de longue durée (ALD)	Attestation de décision MDPH <u>ou</u> attestation de maladie longue durée <u>ou</u> carte invalidité, etc.
2. habitant dans une commune classée Zones de revitalisation rurale (ZRR) Zonage de politiques publiques L'Observatoire des Territoires (observatoire-des-territoires.gouv.fr)	Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.) Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.
3. habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/quartiers-de-la-politique-de-la-ville#scroll-nav_2 et pour le repérage des quartiers concernés : https://sig.ville.gouv.fr/	Attestation de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, etc.). Si le nom du participant ne figure pas sur l'attestation de domicile, cette-ci est à compléter par une attestation sur l'honneur au nom de l'hébergeant ou un certificat administratif de l'établissement d'envoi, etc.
4. boursier de l'enseignement supérieur sur critères sociaux échelons 6 et 7	Notification d'attribution de bourse nationale
5. bénéficiaire d'une bourse de collège (échelons 1 à 3)	Notification d'attribution de bourse nationale
6. bénéficiaire d'une bourse de lycée (échelons 4 à 6)	Notification d'attribution de bourse nationale
7. appartenant à un foyer dont le Quotient familial CAF est inférieur ou égal à 551€	Attestation CAF de quotient familial
8. demandeur d'emploi de catégorie A depuis plus d'un an	Attestation Pôle emploi
9. inscrit.e dans l'un des dispositifs suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ dispositifs de lutte contre le décrochage scolaire ; ○ contrat de volontariat pour l'insertion ; ○ parcours contractualisé d'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie (Pacea) et Garantie jeunes ; ○ Service militaire adapté (SMA) ou Service militaire volontaire (SMV) ; ○ Programme TAPAJ (travail alternatif payé à la journée). 	Certificat d'inscription dans l'établissement d'origine <u>ou</u> photocopie du contrat de volontariat <u>ou</u> attestation d'intégration au dispositif concerné, etc.

Mobilité dans le cadre des Projets Collectifs Educateurs Spécialisés

Dispositif pour la Mobilité Hybride

Bourses Erasmus+ pour la Mobilités Hybride

Mobilité hybride avec mobilité physique de courte durée :

Durée de l'activité de mobilité physique	Montant identique pour toutes destinations	Complément financier pour étudiants ayant moins d'opportunités + frais de voyages en fonction de la distance
De 5 à 14 jours d'activité	79€ / jour	Entre 5 et 14 jours : 100€ (+ frais de voyage)
Du 15 ^{ème} au 30 ^{ème} jours de l'activité	56€ / jour	Entre 15 et 30 jours : 150€ (+ frais de voyage)



Réserver à la Commission Internationale

Support d'évaluation du projet

Destination : Séjour du au

Stage :

Étudiant :	Date de l'évaluation :	Filière :			
Responsable de filière :		Promo :			
Items	Description	Évaluation			Remarques
		Oui	Non	À améliorer	
Engagement dans sa formation	Assiduité, régularité et implication dans sa formation				
Autonomie	Avoir des informations sur les démarches administratives (possibilités de bourses, conditions, dossier aller et retour, etc.)				
	Avoir pris des informations sur les assurances rapatriement, d'accident du travail et de responsabilité civile, la couverture santé, les conditions d'accueil, d'hébergement, de transport ... le coût financier du séjour ...				
	Niveau linguistique (ERASMUS OLS (Online Linguistic Support))				

Pertinence du projet	Inscription de la mobilité dans un projet pédagogique et professionnel					
	Le lieu de stage, ses missions, son public, le choix du maître de stage, ces éléments sont cohérents avec les exigences de la formation :					
Avis	Favorable			Défavorable		
Appréciation et signatures des membres de la commission de validation						