



Cadre réservé à l'ERTS

Date réception dossier :

Dispense de l'épreuve d'admissibilité : Oui Non

Site : Olivet

Jade RIMBERT –
Assistante de Formation

☎ : 02.38.69.63.96 – tistf@erts-olivet.org

FORMATION TECHNICIEN DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

FICHE DE CANDIDATURE
Rentrée 2024

Collez ici
votre photo
d'identité

Votre identité

NOM d'usage (en lettres capitales) _____ Nom de jeune fille _____

Prénom(s) _____

Né(e) le : à _____ Département Nationalité _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

☎ Portable

Mail _____

Votre situation actuelle *(possibilité de cocher plusieurs cases)*

Demandeur d'emploi N° Identifiant Pôle Emploi _____

Salarié

Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé _____

Type de contrat _____ Date début Mois Année Date fin Mois Année

Nom de l'organisme employeur _____

Nom du directeur _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

☎ Mail _____

Lycéen, Etudiant

Autre situation : précisez _____

Reconnaissance MDPH

Rémunération : OUI NON Si oui quel type de rémunération : _____

Votre niveau de formation à l'entrée (joindre la copie des diplômes)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (0) - Jamais suivi d'enseignement | <input type="checkbox"/> (4) - Sortie classe terminale sans diplôme |
| <input type="checkbox"/> (6) - Sortie de 6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème} | <input type="checkbox"/> (4) - Obtention Bac professionnel, BP, BT ou équivalent |
| <input type="checkbox"/> (5 bis) - Sortie de 3 ^{ème} générale et technologique | <input type="checkbox"/> (4) - Abandon études supérieures avant atteinte niveau 3 |
| <input type="checkbox"/> (5 bis) - Abandon CAP ou BEP avant l'année terminale | <input type="checkbox"/> (3) - obtention diplôme de niveau Bac+2 |
| <input type="checkbox"/> (5) - Sortie en année terminale de BEP ou CAP | <input type="checkbox"/> (2) - obtention diplôme de niveau Bac+3 ou + 4 |
| | <input type="checkbox"/> (1) - Obtention diplôme de 3 ^{ème} cycle universitaire |

Date de sortie de cursus scolaire :

Votre expérience professionnelle (joindre votre CV)

Périodes	Etablissements / Entreprises	Fonctions exercées
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Allègement et/ou dispense de domaine(s) de formation

- ◆ Sollicitez-vous un **allègement et/ou une dispense de domaine(s) de formation** ? Oui Non
Si oui, veuillez fournir une demande écrite (cf. règlement d'admission)
précisez à quel titre : diplôme, titre ou qualification _____

Pour les candidats en situation d'emploi demandant à bénéficier d'un allègement de formation, la demande d'allègement doit être conjointe avec l'employeur

Autorisation de diffusion de données (cochez les cases pour acceptation)

- Si je suis admis en liste principale ou complémentaire, j'autorise l'ERTS à communiquer mon résultat d'admission sur son site Internet www.erts-olivet.org
- J'autorise l'ERTS à transmettre mes coordonnées personnelles (adresse + téléphone), en cas d'admission, aux employeurs susceptibles de me proposer un contrat de travail couvrant la durée de ma formation

- ◆ Avez-vous déjà passé des épreuves d'admission ? Oui Non
Préciser la formation : _____
Dans quel centre de formation ? _____ En quelle année ? _____

Fait à _____ le :

Signature du candidat :



COMPOSITION DOSSIER DE CANDIDATURE

Formation Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale

✓ Documents à Fournir

- Une lettre de motivation détaillée de 1 à 2 pages (en 2 exemplaires, une copie est admise) retraçant le parcours du candidat (social, professionnel et personnel) et présentant ses motivations d'orientation dans le secteur social et médico-social.
- La fiche de candidature dûment remplie.
- Une copie de la carte d'identité recto-verso ou passeport ou carte de séjour en cours de validité.
- Un curriculum vitae présentant de façon détaillée les formations antérieures, les expériences professionnelles, et, le cas échéant, des justificatifs attestant de formations préparatoires, de stages pratiques et d'immersions en milieu professionnel.
- Les copies des titres, certificats ou diplômes.
- Le cas échéant, Attestation de Lauréat de l'Institut du Service Civique
- Les pièces justifiant l'identification du statut du candidat : attestation de l'employeur, demande ou décision d'acceptation d'un financement,...
- Le règlement des frais de dossier de candidature (voir en annexe).
- Les candidats demandant à bénéficier d'un allègement de formation fourniront une demande écrite avec les justificatifs (voir protocole d'allègements).

Tout dossier incomplet ou arrivant après la date des inscriptions ne sera pas pris en compte.

Après examen de la conformité de leur dossier de candidature, les candidats recevront une convocation individuelle valant accusé de réception.

Toute demande d'allègement devra faire l'objet d'une demande écrite accompagnée de justificatifs. (voir le protocole d'allègement).

Les candidats en Post-VAE fourniront :

- La notification de validation partielle du DETISF
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie de la carte d'identité recto-verso ou passeport ou carte de séjour en cours de validité
- Les pièces justifiant l'identification du statut du candidat : attestation de l'employeur, demande ou décision d'acceptation d'un financement,...

Pour information : lors de la signature des conventions de stages, l'employeur invoquant son intérêt légitime, doit demander au candidat à l'embauche, au cours du processus de recrutement, ou au salarié en poste, à tout moment pendant la relation de travail :

- ✓ la communication du B2 du casier judiciaire : art. 776^{16°} du Code de procédure pénale s'agissant d'emplois dans le domaine de l'enfance et art. R79 du Code de procédure pénale et L792 du Code de la santé publique pour un travail en lien avec des personnes âgées
- ✓ l'indication de son statut (formation initiale ou formation continue) et les pièces le justifiant (attestation de l'employeur, décision d'acceptation d'un congé individuel de formation...).

Retourner le dossier complet à :

E.R.T.S. – Formation « Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale
Jade RIMBERT
2032 rue du Général de Gaulle
CS 60002
45166 OLIVET Cedex

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Rentrée 2024

TYPE DE FINANCEMENT ENVISAGE (sous réserve de l'accord)

Possibilité de cocher plusieurs cases

Devis sur demande

- Un financement OPCA, préciser lequel : _____
- Le budget de l'établissement, Année : _____
- Contrat d'Apprentissage
- Contrat de Professionnalisation
- Reclassement Professionnel
- CIF
- Autre (préciser) : _____

POUR LES SALARIES

Employeur : _____

Adresse _____

Code Postal Ville _____

 Mail _____

Je soussigné(e) _____ Directeur, Directrice, atteste autoriser :

Madame, Monsieur,

Nom _____

Prénom _____

Poste occupé durant la formation _____

à suivre la **formation « Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale** sous réserve de réussite aux épreuves d'admission

Fait à _____

Le _____

Cachet de l'établissement

Signature