



Cadre réservé à l'ERTS

Date réception dossier :

Site : OLIVET

Marie LEMELIN
Assistante de Formation
ADVF
TEL : 02.38.69.17.45
advf@erts-olivet.org

Collez ici
votre photo
d'identité

FORMATION ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES
FICHE DE CANDIDATURE
Sessions 2025

Votre identité

NOM (en lettres capitales) : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

Numéro de sécurité sociale :

- Reconnaissance MDPH / RQTH
Vous avez besoin d'un aménagement spécifique en raison d'un handicap ou d'une maladie longue durée.

Votre situation actuelle (possibilité de cocher plusieurs cases)

Demandeur d'emploi N° Identifiant Pôle Emploi :

Salarié
Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre la fiche « Attestation de financement » :

Poste occupé

Type de contrat Date début : Date fin :

Nom de l'organisme employeur Nom du directeur

Adresse

Code Postal : Ville :





Cadre réservé à l'ERTS

Date réception dossier :

Site : OLIVET

Téléphone : Mail :

Autre situation : précisez :

Rémunération : OUI NON

Si oui quel type de rémunération :

Votre niveau de formation à l'entrée (joindre la copie des diplômes)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (0) - Jamais suivi d'enseignement | <input type="checkbox"/> (4) - Sortie classe terminale sans diplôme |
| <input type="checkbox"/> (6) - Sortie de 6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème} | <input type="checkbox"/> (4) - Obtention Bac professionnel, BP, BT ou équivalent |
| <input type="checkbox"/> (5 bis) - Sortie de 3 ^{ème} générale et technologique | <input type="checkbox"/> (4) - Abandon études supérieures avant atteinte niveau 3 |
| <input type="checkbox"/> (5 bis) - Abandon CAP ou BEP avant l'année terminale | <input type="checkbox"/> (3) - obtention diplôme de niveau Bac+2 |
| <input type="checkbox"/> (5) - Sortie en année terminale de BEP ou CAP | <input type="checkbox"/> (2) - obtention diplôme de niveau Bac+3 ou + 4 |
| | <input type="checkbox"/> (1) - Obtention diplôme de 3 ^{ème} cycle universitaire |

Date de sortie de cursus scolaire :

Votre expérience professionnelle (joindre votre CV)

Périodes

Etablissements / Entreprises

Fonctions exercées

Allègement et/ou dispense de domaine(s) de formation

- ◆ Sollicitez-vous un **allègement et/ou une dispense de domaine(s) de formation** ? Oui Non

Si oui, veuillez fournir une demande écrite (cf. règlement d'admission)

précisez à quel titre : diplôme, titre ou qualification

Pour les candidats en situation d'emploi demandant à bénéficier d'un allègement de formation, la demande d'allègement doit être conjointe avec l'employeur

Choix de cursus

- Formation par CCP (plusieurs CCP possibles)

CCP1

CCP2

CCP3

- Formation en parcours complet

Fait à

le :

Signature du candidat :



Cadre réservé à l'ERTS

Date réception dossier :

Site : OLIVET

ATTESTATION DE FINANCEMENT

Pour les candidats en situation d'emploi

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Code postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

Je soussigné(e) : Directeur, Directrice de l'établissement ci-dessus désigné atteste :

Autoriser

Madame, Monsieur,

NOM (en lettres capitales) : Prénom :

Poste occupé durant la formation :

à suivre la formation " Assistante de vie aux familles " qui se déroulera à Olivet, et

financer la formation par :

- Un financement OPCO (sous réserve de l'accord), préciser lequel :
- Le budget de l'établissement
- Autre (préciser) :

Note : Un devis détaillé sera fourni sur simple demande auprès de l'ERTS.

Fait à : Le :

Cachet de l'établissement

Signature Direction



Cadre réservé à l'ERTS

Date réception dossier :

Site : OLIVET

ATTESTATION DE FINANCEMENT

Pour les candidats non salariés

Je soussigné(e) :

Madame, Monsieur,

NOM (en lettres capitales) : Prénom :

vouloir suivre la formation "Assistante de vie aux familles" qui se déroulera à Olivet

et financer la formation par :

- Mon Compte Personnel de Formation (CPF)
- France Travail
- Financement personnel (sous réserve d'acceptation par la Direction de l'ERTS)
- Autre (préciser) :

Note : Un devis détaillé sera fourni sur simple demande auprès de l'ERTS.

Fait à : Le :

Signature

COMPOSITION DOSSIER DE CANDIDATURE Assistant(e) de Vie aux Familles

Documents à fournir :

- Une fiche d'inscription complétée et signée.
- Une pièce d'identité en cours de validité.
- Une photo d'identité récente.
- Un curriculum vitae (CV) détaillé.
- L'attestation de Sécurité Sociale
- L'attestation France Travail pour les demandeurs d'emploi
- Une attestation de financement.
- Un RIB (relevé d'identité bancaire).
- La copie des diplômes, titres professionnels, certifications ou justificatifs de formations antérieures.
- La demande de dispense et/ou d'allègement, accompagnée des justificatifs relatifs aux compétences ou formations déjà acquises, le cas échéant.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Retourner le dossier complet à :

E.R.T.S. – Formation « Assistant(e) de Vie aux Familles »
2032 rue du Général de Gaulle
CS 60002
45166 OLIVET Cedex
advf@erts-olivet.org – 02.38.69.17.45